

BASES ADMINISTRATIVAS DE LICITACIÓN



UNIFORMES PARA TRABAJADORAS DE JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNA INTEGRA REGIÓN DE LA ARAUCANIA

Temuco, Febrero de 2017

I. INTRODUCCIÓN

Fundación Educacional para el Desarrollo Integral del Menor o Fundación INTEGRA, es una persona jurídica de derecho privado sin fines de lucro, que tiene como misión lograr el desarrollo pleno y aprendizajes significativos de niños y niñas entre tres meses y cuatro años de edad, a través de un proyecto educativo de calidad con la participación activa de los equipos de trabajo, familias y comunidad. La Fundación atiende a más de 75.000 niños y niñas en más de 1.000 establecimientos educacionales (Jardines Infantiles y Salas Cunas), situados en todas las regiones del país.

Las presentes bases de licitación tienen por objeto adjudicar al oferente que cumpla con el requerimiento solicitado, el cual es, abastecer de los uniformes para el personal de los Jardines Infantiles y Salas Cuna INTEGRA Región de La Araucanía.

II. CALENDARIO DE LA LICITACIÓN

Conforme a la planificación de una licitación planteada por INTEGRA, se presenta a continuación el calendario correspondiente a este proceso:

Publicación de Bases en diario de circulación regional.	26 de Febrero del 2017
Publicación de Bases en la página web de Fundación INTEGRA.	27 de Febrero de 2017
Visita para revisión de telas y colores institucionales en Oficina Regional de INTEGRA, Claro Solar 1148, Temuco	2 de Marzo de 2017 a las 15:00 horas
Período de consultas sobre las Bases.	Desde el 2 de Marzo de 2017 al 7 de marzo de 2017 hasta las 15:00 horas
Respuesta a consultas recibidas.	8 de marzo de 2017
Presentación de muestras	17 de Marzo de 2017 hasta las 13:00 horas
Presentación de Ofertas en oficina de partes de Fundación INTEGRA, Claro Solar 1148, Temuco, Región de La Araucanía.	17 de Marzo de 2017 hasta las 13:00 horas
Apertura de Sobres y Evaluación de Ofertas.	20 de Marzo de 2017
Adjudicación.	21 de Marzo de 2017
Retiro de Garantías de Seriedad de oferentes no adjudicados.	3 de Abril de 2017
Suscripción del Contrato.	3 de Abril de 2017
Entrega de Garantía de Fiel Cumplimiento.	3 de Abril de 2017

Fundación INTEGRA podrá alterar este calendario, informando oportunamente a los interesados a través de la página web.

III. PRODUCTOS LICITADOS

Se adjuntan a las presentes Bases Administrativas de Licitación, las Bases técnicas que en su conjunto definen los bienes a licitar. Se entiende que las especificaciones contenidas en estos documentos son requisitos mínimos y que los proponentes pueden mejorar a efectos de potenciar su solución.

IV. ACCESO A LAS BASES

Pueden postular a esta oferta las personas naturales o jurídicas constituidas en Chile, que estén interesadas en este proceso licitatorio. Los oferentes interesados podrán acceder a las Bases de Licitación y sus anexos a través de la página web de INTEGRA, www.integra.cl, costado superior derecho, licitaciones y proveedores, licitaciones, abiertas, a partir del 27 de Febrero de 2017.

V. CONSULTAS A LAS BASES

Con el objeto de que los interesados puedan aclarar sus dudas respecto del contenido de las Bases de Licitación, se establecerá un período de consultas, durante el cual podrán formular sus inquietudes a Fundación INTEGRA.

Este periodo quedará comprendido entre el 2 de Marzo del 2017 y el 07 de Marzo del 2017 hasta las 15:00 horas. Para los efectos de lo señalado en este punto, las consultas deberán dirigirse por correo electrónico a ecabrera@integra.cl, indicando en el asunto "Consulta Licitación Uniformes Jardines".

Terminado este período, Fundación INTEGRA dará respuesta a las consultas de todos los interesados, a través de su página web, a más tardar el día 08 de Marzo del 2017.

Los interesados sólo podrán tener contacto con INTEGRA para aclaraciones o entrevistas que ésta pudiera requerir durante la evaluación y queda prohibido otro tipo de contactos relacionados con la licitación en curso.

VI. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

Los interesados en participar de esta licitación deberán presentar, en conjunto con su oferta, los antecedentes que a continuación se indican:

Personas Jurídicas

Currículum de la Empresa señalando: Reseña breve de la empresa, incluyendo datos generales de la empresa (RUT, Dirección, Representante legal, entre otros), años de funcionamiento relevantes a la presente licitación, contratos o adjudicaciones de ofertas anteriores relevantes a la presente licitación, señalando claramente los datos generales y de contacto de las empresas contratantes.

Copia autorizada ante notario de la escritura de constitución de la sociedad con sus modificaciones posteriores y certificado de vigencia emitido por el Conservador de Bienes Raíces respectivo con no más de 30 días de antigüedad.

Copia autorizada ante notario de escritura pública en la que conste la personería del representante legal del oferente, con certificación de vigencia de la notaría o del Archivo Judicial, según corresponda, o certificado de vigencia de la Personería emitido por el Conservador de Bienes Raíces respectivo, en todos los casos, con no más de 30 días de antigüedad.

Último balance anual clasificado firmado por el representante legal y el jefe de finanzas o contador (**año 2015**).

Copia autorizada de la última declaración anual de impuesto a la renta.

Certificado de internet o copia autorizada ante notario de las tres últimas declaraciones mensuales de Impuesto (FORM. 29 del SII).

Copia autorizada de la cédula de identidad del representante legal.

Informe comercial actualizado otorgado por DICOM.

Formulario de Presentación del Oferente, según ANEXO 4.

Formulario aceptación de las bases, según ANEXO 5.

Personas Naturales

Currículum de la Persona señalando: Datos generales de la Persona (RUT, Dirección, entre otros), años de funcionamiento relevantes a la presente licitación, contratos o adjudicaciones de ofertas anteriores relevantes a la presente licitación, señalando claramente los datos generales y de contacto de las empresas contratantes.

Último balance anual y/o última declaración de impuestos a la renta anual, firmada por contador.

Certificado de internet o copia autorizada ante notario de las de las tres últimas declaraciones mensuales de impuesto (FORM 29 del SII).

Fotocopia por ambos lados del carnet de identidad del licitante, debidamente legalizado ante notario.

Certificado DICOM de informes comerciales.

Fotocopia iniciación de actividades.

Formulario de Presentación del Oferente, según ANEXO 4.

Formulario aceptación de las bases, según ANEXO 5.

Los interesados que no resulten adjudicados podrán recuperar los documentos a partir de 03 de Abril del 2017 y a más tardar el 21 de Abril del 2017. Para este fin, deberán dirigirse al Departamento de Administración y Finanzas de Fundación INTEGRA, ubicado en Claro Solar N° 1148, Temuco, previa coordinación con personal de dicho Departamento a los teléfonos (045) 2 689083 (Cristobal Garrido).

VII. RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El interesado deberá entregar, por escrito y en sobre cerrado la OFERTA, conjuntamente con la Garantía por Seriedad de la Oferta que más adelante se señala. Además, entregará una versión digital de estas ofertas, del mismo tenor, en archivos con la extensión PDF y .XLS(Excel), contenidos en un disco tipo CD, DVD o Pendrive. En caso de discrepancia entre la oferta impresa y la presentada digitalmente, prevalecerá la primera para todos los efectos.

Todos los antecedentes relativos a la oferta serán presentados en 2 sobres cerrados que contendrán lo siguiente:

SOBRE N° 1:

- a) Garantía de Seriedad de la Oferta
- b) CD, DVD o Pendrive con versión digital de la oferta, según formato Anexo 3
- c) Oferta Física por producto ofertado que indique valores con IVA Incluido.

SOBRE N°2

- a) Todos los demás antecedentes formales solicitados en el punto VI de las Bases Administrativas.

Las ofertas serán recibidas el día 17 de Marzo del 2017 hasta las 13:00 horas, en dependencias de Fundación INTEGRA a través de su oficina de partes, ubicadas en Claro Solar N° 1148 de la ciudad de Temuco. Posteriormente, en una ceremonia privada, el comité de adjudicación procederá a la apertura de los correspondientes sobres y se revisarán sus contenidos.

Será responsabilidad de los interesados entregar todos los antecedentes que permitan evaluar adecuadamente sus propuestas.

VIII. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

Para cada uno de los artículos ofrecidos, es obligación que los proveedores hagan entrega de las muestras correspondientes y con el sistema de embalaje que entregarían el o los productos en el caso de resultar adjudicado, ejemplo: film plástico, cartón, caja de cartón, bolsa de género, etc. Esta indicación debe quedar reflejada en la etiqueta de entrega de muestras incluida en las bases técnicas, además se debe señalar la unidad de embalaje master del producto.

Las muestras deberán ser entregadas en Oficina Regional INTEGRA Araucanía, ubicada en Claro Solar 1148 Temuco, el día 17 de Marzo del 2017 hasta las 13:00 horas. Sólo se recibirán las muestras de

los proveedores que hayan programado la entrega con un mínimo de 24 horas de anticipación vía correo electrónico a cgarrido@integra.cl.

IX. EVALUACION DE OFERTAS

El proceso de evaluación considerará la oferta más económica una vez superada la evaluación técnica, financiera y de plazo de entrega del proveedor..

El proceso de evaluación se llevará a cabo por un Comité de Adjudicación, que estará conformado por el Jefe del departamento de Servicio a Personas, el Jefe de Administración y Finanzas, un profesional de apoyo del departamento de Servicio a Personas, jefe de un área distinta a la solicitante que no sea la Dirección de Administración y Finanzas, que debe ser designado por el Director Regional de La Araucanía. Además, en este comité participará y actuará como ministro de fe, sin derecho a voto el abogado de la Dirección Regional de La Araucanía.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de las ofertas se realizará en dos etapas, la primera etapa evalúa aspectos técnicos de la oferta y la condición financiera del proveedor; la segunda etapa está referida al valor de la oferta y considera la oferta más conveniente para Fundación INTEGRA. Esta última etapa es la que define al proveedor adjudicado.

PRIMERA ETAPA

1) EVALUACION TÉCNICA

La evaluación técnica se efectuará realizando un Check List de las especificaciones técnicas indicadas en el punto 5 de las Bases Técnicas, analizando cada producto individualmente. Esta evaluación se considera como superada cuando se cumpla el 100% de las especificaciones citadas, por cada prenda. Las ofertas que no cumplan las especificaciones en todos productos quedarán automáticamente fuera de la presente licitación.

2) EVALUACIÓN FINANCIERA Y PLAZO DE ENTREGA DEL PROVEEDOR

Evaluación financiera

CAPACIDAD FINANCIERA	INDICADOR	CRITERIO	ACTIVO CIRCULANTE	PASIVO CIRCULANTE	RESULTADO	TABLA DE PUNTAJE	PUNTAJE FINAL
Índice de Liquidez (RC) (Razón circulante)	Activos Circulante / Pasivos circulante	Nivel de liquidez mayor o igual a 1,5 y menor que 2 existe probabilidad de cubrir los Pagos con terceros.				10	
		Nivel de liquidez mayor o igual a 2 existen activos ociosos. Pérdida de rentabilidad por ausencia de inversión de activos ociosos.				6	

		Nivel de liquidez menor que 1,5 existe probabilidad de suspensión de pagos a terceros.					4	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

CAPACIDAD FINANCIERA	INDICADOR	CRITERIO	ACTIVO CIRCULANTE	PASIVO CIRCULANTE	ACTIVO TOTAL	RESULTADO	TABLA DE PUNTAJE	PUNTAJE FINAL
Índice de Endeudamiento (RE) (Razón de Endeudamiento)	Pasivo total - Patrimonio/ Activo Total *100	Nivel de endeudamiento menor o igual a 50%					10	
		Nivel de endeudamiento mayor al 50% y menor 66%					6	
		Nivel de endeudamiento igual o mayor a 66%					4	

CAPACIDAD FINANCIERA	INDICADOR	CRITERIO	UTILIDAD NETA	PATRIMONIO	RESULTADO	TABLA DE PUNTAJE	PUNTAJE FINAL
Rentabilidad del Patrimonio	(Utilidad Neta / Patrimonio)*100	Rentabilidad mayor o igual al 10%				10	
		Rentabilidad inferior al 10%				6	

CAPACIDAD FINANCIERA	INDICADOR	CRITERIO	ACTIVO CIRCULANTE	PASIVO CIRCULANTE	RESULTADO	TABLA DE PUNTAJE	PUNTAJE FINAL
Capital de Trabajo	(Activo circulante – Pasivo circulante)/ Pasivo circulante	Capital de trabajo mayor o igual al 20%				10	
		Capital de trabajo menor al 20%				6	

CAPACIDAD FINANCIERA	DESCRIPCIÓN
Índice de Liquidez (RC)	Capacidad del PROVEEDOR para cumplir obligaciones de corto plazo. A mayor Índice de Liquidez, menor es la probabilidad de que el PROVEEDOR incumpla sus obligaciones de corto plazo.
Índice de Endeudamiento (RE)	El cual determina el grado de endeudamiento que tiene el PROVEEDOR sujeto de evaluación.
Rentabilidad del Patrimonio:	Capacidad para generar utilidades netas con la inversión de los socios o de los accionistas y lo que ha generado la propia empresa (capital)
Capital de Trabajo:	Inversión de dinero que realiza la empresa o negocio para llevar a efecto su gestión económica y financiera a corto plazo, entiéndase por corto plazo períodos de tiempo no mayores de un año.

El puntaje obtenido en la evaluación financiera es el resultado de la sumatoria de los puntajes finales por cada capacidad financiera.

Plazo de Entrega

El criterio para el cálculo del puntaje por los plazos de entrega se basará en la siguiente tabla:

Evaluación	Forma de Calculo
------------	------------------

Puntaje Oferta de plazos	
0 a 45 días	100%
45 a 60 días	85%
60 a 70 días	70%
70 a 75 días	50%
Mayor a 75 días	0%

3) EVALUACION PRIMERA ETAPA

Pasaran a la segunda etapa y evaluación Final quienes cumplan con los siguientes puntos:

- CUMPLIR CON EL 100% DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN BASES TÉCNICAS
- OBTENER SOBRE UN 40% DE LA EVALUACIÓN FINANCIERA.
- ESTAR SOBRE EL 50% DEL PUNTAJE PONDERADO ENTRE LA EVALUACIÓN FINANCIERA Y LA EVALUACIÓN DEL PLAZO SEGÚN LA SIGUIENTE FORMULA:

$$\text{(Porcentaje Evaluación Financiera + Porcentaje Evaluación Plazo) / 2}$$

SEGUNDA ETAPA

La segunda etapa de la evaluación estará referida al valor de la oferta realizada a través del ANEXO 3 y se adjudicará a la o las ofertas más económicas entre las que superaron la etapa anterior.

Si algún oferente no realiza propuesta por algún producto este no será considerado en la evaluación de dicha prenda, sin alterar el puntaje que pueda obtener en las siguientes evaluaciones de cada prenda.

En el caso de existir un empate en la segunda etapa, se adjudicará quien tenga la mejor evaluación ponderada financiera y plazo de entrega indicada en punto II de la primera etapa.

X. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN

La adjudicación será efectuada a más tardar el día 21 de Marzo del 2017 y se publicará en el sitio web www.integra.cl. El interesado que resulte elegido será informado de la fecha en que deberá suscribir el contrato por los productos adjudicados y el monto de la garantía a la que más adelante se alude.

INTEGRA podrá adjudicar la licitación a un sólo oferente o bien adjudicarla por separado a distintos oferentes.

XI. LICITACIÓN DESIERTA

INTEGRA se reserva el derecho de declarar desierta la licitación.

XII. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Fundación INTEGRA suscribirá con el proveedor adjudicado un contrato en el que se estipularán las condiciones que regulan la provisión de bienes, los plazos de entrega y la duración de éste; no obstante los derechos y deberes contemplados en los demás documentos que forman parte integrante del proceso licitatorio.

Para todos los efectos, la presentación de la oferta implica que el interesado está de acuerdo con las estipulaciones contenidas en estas Bases Administrativas y que compromete su firma dentro del plazo que establece la licitación, obligándose conforme a la ley en caso de retractación.

Sin perjuicio de lo señalado, el proveedor adjudicado que no concurra a firmar el contrato será excluido de la licitación, facultando con ello a INTEGRA para hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta y adjudicar el contrato al proponente que hubiera obtenido la segunda mejor calificación en el proceso de evaluación. Además, será responsable de los perjuicios respectivos, pudiendo ejercerse conforme a ello las acciones legales que corresponda.

XIII. GARANTÍAS

Garantía de la seriedad de la Oferta

Esta garantía tendrá por objeto resguardar la seriedad y vigencia de la oferta presentada por los interesados en el presente proceso licitatorio.

Fundación INTEGRA requerirá que todos los interesados acompañen, junto con la presentación de su oferta económica, una garantía de seriedad de la oferta consistente en un vale vista, una boleta de garantía bancaria pagadera a la vista, póliza de seguro o certificado de fianza por un monto equivalente a 5% de la oferta.

La boleta de garantía bancaria, deberá contar con vigencia al menos de 30 días a partir de la fecha de entrega de la oferta y deberá ser extendida a nombre de Fundación INTEGRA, con la glosa "Para garantizar la seriedad de la oferta en la Licitación de "Uniformes para Trabajadoras de Jardines Infantiles y Salas Cuna INTEGRA Región de La Araucanía".

La Garantía de Seriedad de la Oferta se hará efectiva en el evento que el interesado se desista de su oferta o si no suscribe el contrato al que se alude en estas bases por cualquier causa no imputable a INTEGRA.

Los proveedores o prestadores que no resulten adjudicados, podrán retirar sus Garantías de Seriedad de la Oferta, en la Sección Finanzas en la fecha indicada en el Calendario de Licitación, junto a la documentación presentada.

El o los proveedores que resulten adjudicados podrán retirar sus garantías de Seriedad de la Oferta, en la Sección Finanzas posterior a la fecha de la firma de contrato.

Garantía de Fiel Cumplimiento

Esta garantía tendrá por objeto resguardar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas por el adjudicado, pudiendo hacerse efectiva en cualquier momento, cuando, a juicio exclusivo de Fundación INTEGRA, el proveedor haya incumplido total o parcialmente, o haya retrasado el cumplimiento de cualquiera de los deberes contraídos en este proceso licitatorio.

El adjudicado, al momento de suscribir el contrato, deberá extender una Garantía de Fiel Cumplimiento que consistirá en un vale vista, una boleta de garantía bancaria pagadera a la vista, póliza de seguro o certificado de fianza por un monto equivalente al 10% de la oferta adjudicada.

La vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento será desde la fecha de suscripción de contrato hasta 90 días posterior a la fecha de la última entrega estipulada en el contrato y deberá ser extendida a nombre de Fundación INTEGRA con la frase "Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato en la Licitación de "UNIFORMES para Trabajadoras de Jardines Infantiles y Salas Cuna INTEGRA región de La Araucanía".

Esta garantía debe ser entregada en la Sección Administración y Finanzas al momento de la firma del contrato.

Las garantías bancarias no deben señalar "para organismos públicos". El proveedor debe cautelar que la entidad financiera emisora emita correctamente la garantía.

XIV. PLAZOS Y LUGAR DE ENTREGA PRODUCTOS ADJUDICADOS

La entrega de los productos deberá hacerse en las dependencias de la Oficina Regional de INTEGRA Región de la Araucanía, dirección Claro Solar 1148, entre las 9:00 y las 17:00 horas, en un horario previamente convenido. Las dudas y consultas se realizarán vía telefónica al números (452) 689083. Esta coordinación deberá realizarse con anticipación que no supere los 5 días hábiles y será imprescindible para la entrega.

Fundación INTEGRA, sólo recibirá los productos adjudicados si se encuentra firmado el contrato y recibidas las garantías a que se refieren las presentes bases.

Fundación INTEGRA se reserva el derecho de disponer de un período de 25 días hábiles, contados desde la fecha de recepción de los productos, para efectuar los correspondientes controles de calidad y verificar el total de cantidades recibidas.

En la eventualidad que Fundación INTEGRA rechace total o parcialmente alguna entrega de productos, notificará este hecho al proveedor, mediante el envío de correo electrónico. Los artículos que sean rechazados deberán ser retirados por el proveedor, a su costa, a más tardar dentro de 48 horas de ser notificado en el Departamento de Administración y finanzas. Para estos efectos, el proveedor se entenderá notificado una vez que hayan transcurrido 24 horas desde el envío del correo electrónico.

El proveedor deberá corregir o reemplazar los artículos, dentro del plazo de **15 días hábiles**, contados desde la fecha de envío del correo antes mencionado.

En caso que el proveedor no retire los productos rechazados, o no corrija o reemplace éstos en los plazos establecidos, Fundación INTEGRA podrá rebajar del pago el valor correspondiente a los productos rechazados, o bien, si a su juicio los productos rechazados representan una cantidad importante del total contratado, dejar sin efecto en su totalidad el contrato de adquisición respecto a este producto, aplicando además una multa a título de cláusula penal, equivalente al 25% del valor neto de los artículos no corregidos o reemplazados. Estas rebajas deberán ser documentadas por el proveedor con su respectiva Nota de Crédito.

XV. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

El o los oferentes que se adjudique(n) la licitación, se compromete(n) a realizar la facturación 25 días corridos después de la entrega conforme de todos los productos y verificación de cumplimiento, en relación a lo señalado en la cláusula XIV de las presentes bases.

Fundación INTEGRA tendrá un plazo de 8 días corridos contados desde la recepción de la factura de los bienes, para reclamar al proveedor del contenido de éstas.

XVI. ATRASOS Y SANCIONES

El incumplimiento en los plazos de entrega pactados, será sancionado con una multa equivalente al cero coma seis por ciento (0,6%) por cada día hábil de atraso, sobre el valor neto total (sin IVA), de los productos atrasados.

El atraso máximo será de 20 días hábiles, después de los cuales el contrato podrá ser dejado sin efecto por Fundación INTEGRA respecto de las mercaderías no entregadas, aplicándose además una multa, a título de cláusula penal, equivalente al 50% del valor neto de los artículos no entregados.

Los montos correspondientes a sanciones podrán hacerse efectivos de la garantía y/o de las sumas adeudadas. Sin perjuicio de lo anterior, si los bienes no entregados representan una cantidad importante del total contratado, Fundación INTEGRA podrá dejar sin efecto en su totalidad el contrato de adquisición respecto a este producto, si a su juicio el retraso afecta gravemente el normal desarrollo de las actividades de la Fundación.

XVII. TERMINO DE CONTRATO

Fundación INTEGRA podrá poner término al contrato que celebre con el proponente adjudicado si la ejecución del proceso fuese manifiestamente deficiente o el proveedor adjudicado no diese cumplimiento a las obligaciones contraídas por él en virtud del contrato y su oferta, que se entenderá forma parte de éste. En dicho caso, Fundación INTEGRA podrá hacer efectiva la garantía por el anticipo o de fiel cumplimiento de contrato, según corresponda, sin perjuicio de su derecho de demandar indemnización de perjuicios.

XVIII. PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO

El Proveedor no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de una licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones.

XIX. TRANSPARENCIA

Se deja constancia que el contrato se sujetará a las normas de la Ley de Transparencia.